



La Fondation Hirondelle (www.hirondelle.org) est une organisation suisse à but non lucratif créée en 1995, qui fournit de l'information à des populations confrontées à des crises, pour leur permettre d'agir dans leur vie quotidienne et citoyenne. Pour son siège à Lausanne, elle recherche un-e :

Spécialiste RH à 80%

Votre mission :

Référence interne, la personne en charge de cette fonction soutient la direction et les collaborateurs dans l'exercice de leur fonction pour tous les aspects touchant aux RH. Informée de l'évolution du cadre légal et économique, elle garantit la bonne marche quotidienne des différents dossiers et participe activement à l'amélioration des pratiques RH.

Vos principales activités :

- Administration RH : gérer les dossiers des collaborateurs, rédiger les contrats et certificats, obtenir les permis de travail, gérer les supports pour la saisie des temps de travail et suivre leur récolte
- Salaires : préparer les décomptes mensuels de 50 collaborateurs en prenant en compte les nombreux cas particuliers, retenir l'impôt à la source selon les dispositions, insérer les clés analytiques dans l'ERP
- Recrutement : publier les annonces, participer à la sélection et aux entretiens des candidats à des postes au siège ou en expatriation, gérer les aspects pratiques pour l'accueil de nouveaux collègues
- Assurances : affilier les collaborateurs auprès des divers assureurs, annoncer les sinistres et suivre les dossiers, établir les déclarations annuelles, monitorer le portefeuille d'assurances avec l'aide de courtiers
- Apprenti : transmettre les connaissances du métier, encadrer ses activités, suivre le plan de formation
- Projets RH : développer des outils RH, être une force de proposition pour l'amélioration des processus RH, réviser le plan de prévoyance, lifter le manuel et les règlements internes, etc.

Votre profil :

- Cinq ans d'expérience dans une fonction RH polyvalente, formation HES (option en ressources humaines) ou brevet RH. Un plus : expérience professionnelle en contexte international
- Pratique professionnelle sur un ERP (idéalement Navision) et connaissance du droit suisse du ressort RH
- Bonne maîtrise du français, notions d'allemand et d'anglais
- Qualités personnelles : polyvalence, aptitude à concilier souplesse relationnelle et rigueur administrative, orientation solution, pragmatisme. Bon sens pédagogique pour soutenir une apprentie.

Postulation :

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet, à l'adresse mail suivante : rh@hirondelle.org (avec objet « Spécialiste RH »). Délai de postulation fixé au 7 avril.

Entrée en fonction : juillet 2019.