

Cahier des charges

Spécialiste recherche de fonds privés – 60% à 80%

Grade IV

Département/unité : Supports

Lieu : Lausanne

Mission :

Rapportant à la Direction Supports et Développement Institutionnel, la personne engagée en qualité de Spécialiste recherche de fonds privés – Consolidation des financements actuels – 60% contribue à la **sécurisation, au renouvellement et au développement des financements privés existants de la Fondation Hirondelle**. Elle assure le suivi stratégique des relations avec les fondations privées, grands donateurs privés et partenaires du secteur privé déjà engagés auprès de la Fondation, dans une logique de fidélisation, de qualité partenariale et de pérennisation des ressources. Au carrefour des opérations, de la communication et des finances, elle veille à valoriser les résultats, les savoir-faire et l'impact de la Fondation de manière adaptée aux attentes des partenaires actuels.

Relations :

Responsable hiérarchique : Direction Supports et Développement Institutionnel

Relations internes : CODIR, Spécialistes recherche de fonds privés, Responsables de programme, Contrôleurs de gestion, Communication, Recherche, équipes concernées par les projets financés

Relations externes : Fondations privées, grands donateurs privés, entreprises, partenaires privés, réseaux liés à la recherche de fonds

Responsabilités principales :

- Contribuer au développement et à la consolidation des financements privés de la Fondation, avec un focus sur la fidélisation et le renouvellement des partenariats existants.
- Piloter la veille, l'identification, la qualification et la priorisation des opportunités de renouvellement ou de développement auprès des partenaires privés actuels.
- Elaborer les propositions de financement, les budgets et coordonner les soumissions de dossiers, en lien avec les équipes opérationnelles, financières et communication.
- Assurer le suivi des relations partenaires post-financement, la qualité du reporting narratif et financier, ainsi que la conformité aux engagements pris envers les partenaires privés.
- Analyser les résultats, retours partenaires et indicateurs afin de renforcer la qualité des collaborations et la pérennité des financements.
- Contribuer à la stratégie de financement privé, à l'amélioration des pratiques de fundraising et à la mise à jour des données dans le CRM.
- Soutenir, selon les besoins, les initiatives de recherche de fonds auprès du grand public et les projets transversaux liés au développement institutionnel, en collaboration avec les autres Spécialistes recherche de fonds privés.

Compétences techniques attendues:

Techniques et opérationnelles

- Maîtrise de la rédaction de propositions, notes conceptuelles et rapports destinés à des donateurs privés.
- Bonne connaissance du secteur des fondations privées, de leurs critères, cycles de financement et attentes.
- Capacité à analyser les priorités des partenaires et à adapter les projets, narratifs et budgets en conséquence.
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit. L'allemand est un avantage.

Relationnelles et stratégiques

- Excellente communication orale et écrite, avec capacité à adapter les messages à des interlocuteurs variés.
- Sens de la diplomatie, de la confidentialité et de la représentation institutionnelle.
- Capacité à construire, négocier et entretenir des relations de confiance avec des partenaires privés.
- Esprit d'analyse pour formuler des recommandations et contribuer à la stratégie de fundraising privé.

Organisationnelles

- Gestion rigoureuse des priorités, délais, échéances et engagements contractuels.
- Maîtrise des outils de suivi, tableaux de bord et CRM liés à la recherche de fonds.
- Capacité à assurer un suivi structuré des propositions, rapports, indicateurs et données de fundraising.
- Veille sur les bonnes pratiques et évolutions en matière de recherche de fonds privés.

Comportements attendus (résumé du grade) :

Pour un poste de Grade IV, la personne organise des échanges avec des interlocuteurs variés, structure l'information et gère les communications sensibles avec professionnalisme. Elle assume la qualité, la conformité et les délais de son domaine, anticipe les risques et propose des solutions en cas d'écart. Elle facilite la coopération entre équipes, planifie son activité en lien avec les objectifs stratégiques et représente la Fondation avec éthique dans ses échanges avec les partenaires. Voir l'Annexe 1.

Communication externe

N'est pas habilité à s'exprimer à l'externe, sauf autorisation expresse de la Direction Générale de la Fondation.

Signature et limite de dépense

Selon règlement interne en vigueur.

Annexe 1 – Liste complète des comportements attendus (Grade IV)

Compétence	Comportements attendus Grade IV
Communication	Organise et anime des échanges avec des interlocuteurs variés et fait preuve d'écoute active. Reformule, synthétise et structure l'information de manière accessible. Gère les communications sensibles ou complexes avec professionnalisme. Évolue avec confiance dans des dynamiques culturelles complexes. Accompagne d'autres collègues dans l'amélioration de leur communication. Contribue à la cohérence des messages dans son service ou projet.
Responsabilité individuelle	Assume la qualité, la conformité et les délais de son domaine d'intervention. Apporte des solutions en cas d'écart ou de dysfonctionnement. Encourage la responsabilité individuelle autour de lui. Sert de modèle de fiabilité professionnelle.
Éthique	Sert de référence quant à l'honnêteté, l'équité et la transparence dans son service ou projet. Agit avec intégrité même en contexte sensible. Soutient ses collègues dans la prise de décisions éthiques. Sensibilise ou forme d'autres membres de l'équipe sur les enjeux d'éthique.
Collaboration	Crée un environnement de travail coopératif et solidaire. Gère des conflits ou tensions de manière posée et constructive. Facilite la coopération entre équipes ou services différents. Sert de relais pour rétablir un bon climat d'équipe si besoin.
Planification	Coordonne la planification d'un projet ou d'un processus en lien avec les objectifs stratégiques. Ajuste les priorités et ressources selon les imprévus. Améliore la productivité en appliquant des systèmes et techniques organisationnels de base. Accompagne les personnes sous sa responsabilité dans leur organisation ou priorisation. Assure un suivi rigoureux des étapes clés du projet, anticipe les risques liés au calendrier et met en place des solutions.
Initiative, réflexion et solutions	Encourage une culture de la réflexion critique et de la recherche de solutions. Pilote la résolution d'un problème technique, organisationnel ou relationnel. Élabore une solution globale au problème en y intégrant divers scénarios et leurs conséquences. Approfondit l'analyse des problèmes et élabore des solutions innovantes, y compris aux problèmes complexes. Stimule la prise d'initiative des personnes sous sa responsabilité.
Apprentissage	Se tient informé-e des évolutions de son domaine. Se forme de manière autonome et ciblée. Favorise un environnement propice à l'apprentissage dans son équipe ou périmètre. Sollicite du feedback et donne du feedback constructif à visée formative. Participe à l'élaboration de modules ou outils de formation. Anticipe les changements et pilote des projets de gestion du changement.
Orientation résultats et qualité	Suit et analyse les résultats de son service ou activité. Concilie rigueur, délais et utilité des livrables. Intègre la recherche d'impact dans ses objectifs. Identifie les besoins et s'assure que les actions menées répondent aux besoins visés. Encourage les personnes sous sa responsabilité à viser une qualité mesurable.